

# ビジネス dX ストア

## ビジネスdアカウント ログインマニュアル

第 1.9 版

# 改定履歴

版 数	発 行 日	改 訂 履 歴
第1.0版	2022年3月25日	初版発行
第1.1版	2022年4月18日	【Appendix】エラー発生時の対応ページ追加
第1.2版	2022年6月1日	新サービス（dX電子カタログ）追加
第1.3版	2022年9月1日	新サービス（dXメール配信）追加
第1.4版	2022年11月30日	新サービス（ビジネスアクセスマネージャー）追加
第1.5版	2023年4月17日	新サービス（dXショートメッセージ(SMS)配信、dX経費精算）追加
第1.6版	2023年6月1日	新サービス（dX顧客開拓）追加
第1.7版	2023年6月30日	dX経費精算／【Appendix】のスライド改修
第1.8版	2023年9月26日	新サービス（IT資産管理 by ジョーシス(まるごとビジネスサポート オプション)）追加
第1.9版	2023年12月22日	名称変更（dX電子請求書発行） 新サービス（dXインターネットFAX、ビジネスdプリペイド）追加

本マニュアルは、ビジネスdXストアでご契約いただいた「各サービス」のログイン方法についてのユーザマニュアルとなります。

## 目次

各サービスのログインURL 一覧

ログイン時に共通する操作

各サービス毎のログイン画面イメージ

- |               |                      |               |
|---------------|----------------------|---------------|
| -dX勤怠・労務管理    | -dXホームページ            | -dXインターネットFAX |
| -dXオンライン営業    | -dX電子カタログ            | -ビジネスdプリペイド   |
| -dXリモートデスクトップ | -dXメール配信             |               |
| -dX助成金申請      | -ビジネスアクセスマネージャー      |               |
| -dX福利厚生       | -dXショートメッセージ(SMS)配信  |               |
| -NewsPicks+d  | -dX経費精算              |               |
| -dX商談・名刺管理    | -dX顧客開拓              |               |
| -dX電子請求書      | -IT資産管理 by ジョーシス     |               |
| -dX電子契約       | (まるごとビジネスサポート オプション) |               |

## 【Appendix（付録）】

- ログインがうまくいかない場合（全商材共通）
- エラー発生時の対応

各サービス毎のログインURLは以下になります。【注意】機能や権限（管理者/利用者）により、ログインURLが異なるサービスもあります。

サービス名称	機能	管理者用	利用者（従業員）用
dX勤怠・労務管理	人事	<a href="https://jinji.jinjer.biz">https://jinji.jinjer.biz</a>	
	給与		
	労務		
	雇用契約		<a href="https://employee.jinjer.biz/">https://employee.jinjer.biz/</a>
	経費		<a href="https://expenses.jinjer.biz/staffs/">https://expenses.jinjer.biz/staffs/</a>
	勤怠	<a href="https://kintai.jinjer.biz/manager">https://kintai.jinjer.biz/manager</a>	<a href="https://kintai.jinjer.biz/staffs">https://kintai.jinjer.biz/staffs</a>
dXオンライン営業		<a href="https://docomodx.aidma-hd.jp/">https://docomodx.aidma-hd.jp/</a>	
dXリモートデスクトップ		<a href="https://www.rview.com/">https://www.rview.com/</a>	
dX助成金申請		<a href="https://biz.jsaas.jp/members/sign_in">https://biz.jsaas.jp/members/sign_in</a>	
dX福利厚生		<a href="https://www.club-off.com/dxfukuri/">https://www.club-off.com/dxfukuri/</a>	
NewsPicks+d		<a href="https://newspicks.com/">https://newspicks.com/</a>	
dX商談・名刺管理		<a href="https://docomo.hotprofile.jp/auth/login/">https://docomo.hotprofile.jp/auth/login/</a>	

各サービス毎のログインURLは以下になります。【注意】機能や権限（管理者/利用者）により、ログインURLが異なるサービスもあります。

サービス名称	管理者用	利用者（従業員）用
dX電子請求書	<a href="https://www.lpcloud.jp/login_docomo/">https://www.lpcloud.jp/login_docomo/</a>	
dX電子契約	<a href="https://www.cloudsign.jp/docomo">https://www.cloudsign.jp/docomo</a>	
dXホームページ	<a href="https://www.dxhp.akibare-hp.com/">https://www.dxhp.akibare-hp.com/</a>	
まるごとビジネスサポート	※電話でやり取りするサービスとなるため、ログイン不要。	
dX電子カタログ	<a href="https://dxecatalog.wisebook.jp/login/">https://dxecatalog.wisebook.jp/login/</a>	
dXメール配信	<a href="https://submit-dxmail.com/owners/login/">https://submit-dxmail.com/owners/login/</a>	
ビジネスアクセスマネージャー	<a href="https://www.ntt.com/business/services/biz_access_manager.html">https://www.ntt.com/business/services/biz_access_manager.html</a>	
dXショートメッセージ(SMS)配信	<a href="https://push-dx.karaden.jp/v2/">https://push-dx.karaden.jp/v2/</a>	
dX経費精算（※初回ログインは開通通知メールから）	<a href="https://app.staple.jp/login/dx-expenses">https://app.staple.jp/login/dx-expenses</a>	
dX顧客開拓	<a href="https://docomo.hotprofile.jp/auth/login/">https://docomo.hotprofile.jp/auth/login/</a>	
IT資産管理 by ジョーシス(まるごとビジネスサポート オプション) （※初回ログインは開通通知メールから）	<a href="https://api.josys.it/users/sign_in">https://api.josys.it/users/sign_in</a>	
dX出勤簿	<a href="https://ap1.follow.jp/cw/login_d">https://ap1.follow.jp/cw/login_d</a>	<a href="https://ap1.follow.jp/cw/sd_d">https://ap1.follow.jp/cw/sd_d</a>
dXインターネットFAX	<a href="https://www.efaxcorporate.com/myaccount/dxstore">https://www.efaxcorporate.com/myaccount/dxstore</a>	
ビジネスdプリペイド	WEB : <a href="https://docomo-business-prepaid.jp/">https://docomo-business-prepaid.jp/</a> ※基本はアプリでの利用となります。	

## 【各サービスログイン手順】

( 次ページに「ビジネスdアカウント ログイン画面」の画面イメージと、操作項目箇所を記載しています。 )

1. 各サービスの開通通知メールに記載のURL（参考：P.4~5「各サービスのログインURL 一覧」）を各サービスの対応ブラウザで開く
2. 表示されたログイン画面より、「ビジネスdアカウント ログイン」のアイコンを押下  
※各サービスの画面イメージは7ページ以降を参照
3. ビジネスdアカウントを入力（①）し、「次へ（②）」ボタンを押下
4. お客様にてご登録頂いたメールアドレスへセキュリティコードが自動送信
5. ビジネスdアカウントに紐づくPW（③）と、セキュリティコード（④）を入力し、「ログイン（⑤）」ボタンを押下

ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

①

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

IDをお忘れの方 >

②

ビジネスdアカウントを発行する

ビジネスdアカウントとは? >

ご利用上の注意 >

ご注意

- 一度ログインを行うと次回以降、ニックネーム、ドコモビジネスメンバーズ情報、利用履歴等の情報が自動的に表示されます。第三者が使用できる可能性があるパソコン・タブレットをご利用の場合には、ご注意ください。
- お客様がご利用されるサービスに応じて、ログイン状態で表示される情報は異なります。ご利用のサービスで表示される情報をご確認の上ログイン状態を保持するか否かご検討ください。

共有のパソコンやタブレットでの利用について >

- 既にdアカウントをお持ちのお客さまは、IDやパスワード、メールアドレス等を変更することなく、ビジネスdアカウントへ移行することが可能です。
- ビジネスdアカウントへのアカウント移行手続きを希望されるお客さまは、下記「dアカウントからの移行手続きへ」ボタンをクリックしてお手続きください。

dアカウントからの移行手続きへ

ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

③

ビジネスdアカウントのID

パスワード(半角英数記号8~20桁)

☐ パスワードを表示する

セキュリティコード

送信先: dx\*\*\*\*\*@na-cat.com

④

※上記の宛先に2段階認証用のセキュリティコードを送信しました。ご確認の上、セキュリティコードを入力してください。

セキュリティコードが届かない場合 >

☒ 信頼できる端末(ブラウザ等)として登録する

※登録すると、今お使いの端末(ブラウザ等)に限り、次回以降セキュリティコードの入力が省略されます。

端末(ブラウザ等)登録名

Chrome

⑤

ログイン

パスワードをお忘れの方 >

別のビジネスdアカウントでログイン

## 各サービス毎のログイン画面イメージ



4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※dX勤怠・労務管理は、機能毎、権限毎（管理者/従業員）によりログインページが異なりますので注意してください。)

The image shows the Jinjer login interface. The main page features the Jinjer logo and input fields for '企業ID' (Company ID), '社員番号 もしくは メールアドレス' (Employee Number or Email Address), and 'パスワード' (Password). A 'ログイン' (Login) button is at the bottom. A red box highlights the 'ビジネスdアカウント ログイン' (Business d Account Login) link. An inset shows a detailed view of this login form, which includes a warning about security, a field for the Business d Account ID, a checkbox for '次回ログインからIDの入力を省略' (Skip ID input from next login), a '次へ' (Next) button, and links for 'IDをお忘れの方' (If you forgot your ID), 'ビジネスdアカウントを発行する' (Issue Business d Account), 'ビジネスdアカウントとは?' (What is Business d Account?), and 'ご利用上の注意' (Terms of Use).

jinjer

企業ID

社員番号 もしくは メールアドレス

パスワード

☐ 次回から入力を省略

ログイン

[パスワードを忘れた/変更したい方はこちら](#)

ビジネスdアカウント ログイン

ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

IDをお忘れの方 >

ビジネスdアカウントを発行する

ビジネスdアカウントとは? >

ご利用上の注意 >

日本語

利用規約 | 運営会社 | プライバシーポリシー | ヘルプ | jinjer勤怠 | jinjer労務 | jinjer経費 従業員 |

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

IDをお忘れの方 >

ビジネスdアカウントを発行する

ビジネスdアカウントとは? >

ご利用上の注意 >

ビジネスdXストア

ビジネスdアカウント ログイン

利用規約

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. ページの左上にある、①の「Log in with SSO」を押下してください。
2. ②の「ビジネスdアカウントでログイン」を押下してください。
3. (初回のみ)ログイン完了後、サービス連携の同意画面が表示されますので、③の「同意する」を押下してください。

The image displays a three-step process for logging into dX Remote Desktop:

- Step 1:** On the RemoteView homepage, click the "Log in with SSO" button (marked with ①).
- Step 2:** On the login page, click the "ビジネスdアカウント ログイン" button (marked with ②).
- Step 3:** On the service connection consent page, click the "同意する" button (marked with ③).

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

The image shows the JSaaS login page. At the top, the JSaaS logo and 'ログイン' (Login) text are displayed. Below this, a button labeled 'ビジネスdアカウント ログイン' (Business d Account Login) is highlighted with a red rectangular box. A red arrow originates from this button and points to a detailed inset of the login form on the right side of the image.

The inset shows the 'ログイン' (Login) page for 'ビジネスdアカウント' (Business d Account). It includes a warning message: '不正ログインの被害を防ぐ 今すぐできるセキュリティ対策はこちら' (To prevent unauthorized login damage, click here for security measures you can do now). Below this is a form for 'ビジネスdアカウントのID' (Business d Account ID) with a text input field and a checkbox for '次回ログインからIDの入力を省略' (Skip ID input from next login). A blue '次へ' (Next) button is present. At the bottom of the inset, there is a button for 'ビジネスdアカウントを発行する' (Issue Business d Account) and links for 'ビジネスdアカウントとは？' (What is Business d Account?) and 'ご利用上の注意' (Terms of Use).

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

## dX 福利厚生

[サービス内容](#) [会員規約](#) [クラブオフとは](#)

### 重要なお知らせ

#### 新型コロナウイルス感染防止対策に伴うサービスの影響について

この度の新型コロナウイルス感染症に罹患された皆様およびご家族・関係者の皆様に、謹んでお見舞い申し上げます。  
感染拡大防止の為、各種サービスにおきまして提供内容に一部変更が生じております。ご利用前に必ずサービス提供会社の公式ホームページ等にて営業状況や感染対策をご確認いただきますようお願いいたします。

ビジネス d アカウント

ログイン

### 関連リンク

- [株式会社NTTドコモのページ](#)
- [運営会社のページ](#)
- [個人情報保護ポリシー](#)

### ログイン

ビジネス d アカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

[IDをお忘れの方](#)

ビジネスdアカウントを発行する

[ビジネスdアカウントとは？](#)

[ご利用上の注意](#)

のために  
をご優待

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. ページの右上にある、①の「ログイン」を押下してください。
2. 次ページの②の「ビジネスdアカウントでログイン」を押下してください。



## ログイン

 Googleでログイン

 Appleでログイン

 Facebookでログイン

 Twitterでログイン

 LinkedInでログイン

 ビジネスdアカウントでログイン

または

②  したメールアドレス / NewsPicks ID

パスワード

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

アカウントをお持ちでない方は[新規登録](#)へ

※利用開始をもって[利用規約](#)と[個人情報保護方針](#)に同意したものとみなします。

※本サイトは、reCAPTCHAによって保護され、Googleの

## ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

[IDをお忘れの方 >](#)

[ビジネスdアカウントとは? >](#)

[ご利用上の注意 >](#)



4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

The image shows a screenshot of the HotProfile login page. The main page has a black header with the 'HotProfile' logo. Below the header, the title 'ログイン' (Login) is displayed. The login form includes fields for '顧客ID' (Customer ID), 'ユーザーID' (User ID), and 'パスワード' (Password). There is a checkbox for 'ログイン状態を保存する' (Save login state) and a blue 'ログイン' (Login) button. A link for 'パスワード変更はこちら' (Click here to change password) is also present. A red box highlights a button labeled 'ビジネス d アカウント ログイン' (Business d Account Login). An inset window on the left provides a detailed view of this login form, showing a warning message about security, a field for the Business d Account ID, a checkbox for '次回ログインからIDの入力を省略' (Skip ID input from next login), a '次へ' (Next) button, and links for 'IDをお忘れの方' (Forgot ID), 'ビジネスdアカウントを発行する' (Issue Business d Account), 'ビジネスdアカウントとは?' (What is Business d Account?), and 'ご利用上の注意' (Terms of Use).

HotProfile

ログイン

顧客ID

ユーザーID

パスワード

☐ ログイン状態を保存する

ログイン

パスワード変更はこちら

ビジネス d アカウント ログイン

ログイン

ビジネス d アカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

IDをお忘れの方 >

ビジネスdアカウントを発行する

ビジネスdアカウントとは? >

ご利用上の注意 >



5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

LinkPrint CLOUD

## dX電子請求書

ビジネスdアカウントでご契約いただいている場合はこちらからログインしてください。

ビジネスdアカウント  
ログイン

上記以外のお客様はこちらからログインしてください。

過去のニュース

ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

IDをお忘れの方 >

ビジネスdアカウントを発行する

ビジネスdアカウントとは? >

ご利用上の注意 >

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

dX電子契約

ビジネスdXストア

ビジネスdアカウント ログイン

dX電子契約 利用規約

※このページをブックマークに追加してください。

※dX電子契約は、弁護士ドットコム株式会社が運営するクラウドサインによって提供しております。

ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

IDをお忘れの方 >

ビジネスdアカウントを発行する

ビジネスdアカウントとは? >

ご利用上の注意 >

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

## dxホームページログイン

下記ボタンを押して、dアカウントと連携してください

ビジネスdアカウント ログイン

ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

IDをお忘れの方 >


ビジネスdアカウントを発行する

ビジネスdアカウントとは? >

ご利用上の注意 >

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)



ビジネスdアカウントストア

dX電子カタログ  
powered by Wisebook

ビジネスdアカウント ログイン

ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

IDをお忘れの方 >

ビジネスdアカウントを発行する

ビジネスdアカウントとは? >

ご利用上の注意 >

動作環境について | 利用規約 | 個人情報保護

dX電子カタログは、株式会社ビーガルが運営する、  
「WisebookONE」によって提供しています。

サポートセンター(運営会社 株式会社NTTドコモ)  
: ビジネスdXストア(https://biz-dxstore.docomone.jp/)の「資料請求・お問合せ」からお問い合わせください。  
120-807-062 ※(電話受付時間: 土日祝日を除く 平日 9:30~18:00)

2004-2022 © BIGAL Co., Ltd. ALL rights reserved.

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

## dXメール配信

## dXメール配信

ビジネスdアカウント ログイン

お問合せ：ビジネスdXストア サポートセンター 0120-807-062  
受付時間：9:30~18:00（土日祝を除く）

ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

IDをお忘れの方 >

ビジネスdアカウントを発行する

ビジネスdアカウントとは? >

ご利用上の注意 >

5 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. スクロールしたページの途中にある、①の「ビジネスアクセスマネージャーの管理画面にログイン」を押下してください。



docomo business | NTT Communications

ビジネスdアカウント ログイン 工事・故

社会・産業DX (Smart World) サービス・ソリューション ▼ モバイル ▼ オン

ホーム > サービス・ソリューション > ビジネスアクセスマネージャー™

解決できること 概要 選ばれる理由

## 管理サイト

ご契約中の方は、こちらより「ビジネスアクセスマネージャー」の管理サイトにログインできます。  
代表回線に紐づくビジネスdアカウント、もしくはdアカウントでログイン可能です。  
ビジネスdアカウント発行は『こちら』

① **ビジネスアクセスマネージャーの管理画面にログイン**

※ 管理者用の管理画面で、カテゴリ制限方式の制限レベル変更や、アクセス先指定方式のサイト追加／削除などがWeb上で行えます。  
複数回線に対する一括設定も可能です。代表回線に紐づくビジネスdアカウントをご利用ください。

ビジネスアクセスマネージャー初期設定マニュアル (PDF形式：1,150KB)

お問い合わせ >

### ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

IDをお忘れの方 >

ビジネスdアカウントを発行する

ビジネスdアカウントとは？ >

ご利用上の注意 >



5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. (初回のみ)ログイン完了後、サービス連携の同意画面が表示されますので、②の「同意する」を押下してください。

The image displays the dXSMS配信 (dXSMS Distribution) service interface. It features a 'サービス連携の同意' (Service Linkage Consent) screen on the left, a 'ログイン' (Login) screen on the right, and a 'ビジネスdアカウント' (Business d Account) page in the background. The '同意' screen shows service details and a highlighted '同意する' (Agree) button. The 'ログイン' screen shows a login form with a highlighted 'ログイン' (Login) button. Red arrows indicate the flow from the login button to the login screen and then to the agreement screen.

**サービス連携の同意** (Service Linkage Consent)

サービス名: [Redacted]  
提供事業者: エス・ティ・ディ・コミュニケーションズ株式会社

下記の情報が、ドコモから上記の提供事業者に提供されます。  
提供する情報は、上記のサービスのプライバシーポリシーに従います。

上記のサービスのプライバシーポリシー >

ユーザ識別子 [Redacted] + 開く

② 同意する / 同意しない

**注意事項**

- 「同意する」を選択すると、上記のサービスへドコモに登録されたお客様の情報がオンラインで連携されます。
- 次回から上記のサービスへの連携同意を省略する事が出来ます（ただし、一部省略できないサービスがあります）。設定の解除は「連携サービスの確認・解除」から行うことができます。
- 画面中央にある「開く」ボタンを押下すると、お客様にサービス連携の対象として同意頂く情報の詳細を確認頂けます。同意頂く情報によっては個別の注意事項が示される場合がありますので、必ず確認を行ってください。
- 上記のサービス（この画面で許可された内容に基づくサービスを含み、以下同じとします）は、上記のサービスの提供事業者が提供するものであり、ドコモが提供するものではありません。ドコモは、上記のサービスの提供事業者によるお客様の情報の取扱い及び上記のサービスの提供が提供するサービス等について、一切の責任を負いませんので、上記のサービスの利用は、お客様ご自身の責任において行ってください。
- 上記のサービスに関するお問い合わせは、直接、上記のサービスの提供事業者宛に行ってください。

**dXSMS配信**

ビジネスdアカウント ログイン

利用規約

お問い合わせ：ビジネスdストア サポートセンター 0120-807-062  
受付時間：9:30～18:00（土日祝を除く）

**ログイン**

ビジネスdアカウントのID

次へ

IDをお忘れの方 >

ビジネスdアカウントを発行する

ビジネスdアカウントとは? >

ご利用上の注意 >

初回のログイン時のみ、以下の注意点がございます。

※初回ログイン（サインアップ）は、必ず開通通知メールから実施してください。

ログイン画面（<https://app.staple.jp/login/dx-expenses>）ではログインできません。

※開通通知メールは有効期間が存在します。お早めに実施をお願い致します。

※初回ログイン（サインアップ）は必ずお申込みのビジネスdアカウントで実施してください。

異なるビジネスdアカウントでログインされると、メールが無効となります。

※「招待メール」無効化してしまった場合の復旧方法

ご登録と異なるビジネスdアカウントでのログイン、有効期限超過により、本招待メールが無効になった場合は恐れ入りますが、クラウドキャスト社 [cs+dxkeihi@crowdcast.jp](mailto:cs+dxkeihi@crowdcast.jp) へ下記の旨をご連絡お願い致します。

開通通知メールを再送させていただきます。

- 件名：  
dX経費精算サインアップ失敗連絡
- 本文：
  - ・御社名
  - ・お申込者様氏名
  - ・お申込者様メールアドレス



実際の画面遷移については、次スライドへ



## ※初回ログイン (サインアップ)

サービス連携の同意 ビジネスdアカウント



サービス名  
[REDACTED]

提供事業者  
エス・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社

下記の情報が、ドコモから上記の提供事業者へ提供されます。  
提供する情報は、上記のサービスのプライバシーポリシーに従います。

[上記のサービスのプライバシーポリシー](#)

ユーザ識別子 + 開く

☒ 次回以降、上記につき同意したものとし、同意を省略する

**同意する**

同意しない

**注意事項**

- 「同意する」を選択すると、上記のサービスへドコモに登録されたお客様の情報がオンラインで連携されます。
- 次回から上記のサービスへの連携同意を省略する事が出来ます(ただし、一部省略できないサービスがあります)。設定の解除は「連携サービスの確認・解除」から行うことができます。
- 画面中央にある「開く」ボタンを押下すると、お客様にサービス連携の対象として同意頂く情報の詳細を確認頂けます。同意頂く情報によっては個別の注意事項が示される場合がありますので、必ず確認を行ってください。
- 上記のサービス(この画面で許可された内容に基づくサービスを含み、以下同じとします)は、上記のサービスの提供事業者が提供するものであり、ドコモが提供するものではありません。ドコモは、上記のサービスの提供事業者によるお客様の情報の取扱い及び上記のサービスの提供者が提供するサービス等について、一切の責任を負いませんので、上記のサービスの利用は、お客様ご自身の責任において行ってください。
- 上記のサービスに関するお問い合わせは、直接、上記のサービスの提供事業者窓口に行ってください。

[連携サービスの確認・解除](#)

dX経費精算

さあ、dX経費精算を始めましょう。

xxxより、dX経費精算に招待されました。

※本メールは、お申し込みいただきましたdX経費精算を提供するクラウドキャスト株式会社より送信しております。

招待を承諾するには、下記のリンクをクリックしてください

- ⚠ お申込のビジネスdアカウントを必ずご利用ください。
- ⚠ 初回ログインは必ず本メールからお願いいたします。
- ⚠ 本メールの有効期限は1週間です。

**1** **dX経費精算を始める**

※ビジネスdアカウントでログインしてください。

こちらの自動メールは、dX経費精算の導入に招待された方に送信しています。送信元が不明な場合は削除してください。

※お申込と異なるビジネスdアカウントでのログイン、有効期限経過により、本招待メールが無効になった場合は下記までご連絡ください。クラウドキャスト株式会社 cs+dxe@cloudcast.co.jp

dX経費精算はAndroidとiOS端末でも利用可能となっております




**dX経費精算**

ご不明な点がございましたら下記までご連絡ください

- ・契約関連：ビジネスdストア「お問い合わせ」
- ・サービス内容関連：クラウドキャスト株式会社「ヘルプ」

ログイン ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

**次へ**

[IDをお忘れの方](#)

**ビジネスdアカウントを発行する**

[ビジネスdアカウントとは？](#)

[ご利用上の注意](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

## ※ 2 回目以降ログイン

The screenshot shows the 'dX経費精算' (dX Expense Settlement) page. A yellow box with the number '1' highlights the 'ビジネスdアカウント ログイン' (Business d Account Login) button. A red arrow points from this button to the login form on the right. The login form is titled 'ログイン' (Login) and 'ビジネスdアカウント' (Business d Account). It includes a warning about security, a field for the Business d Account ID, a checkbox for '次回ログインからIDの入力を省略' (Skip ID input from next login), a '次へ' (Next) button, and links for 'IDをお忘れの方' (If you forgot your ID), 'ビジネスdアカウントを発行する' (Issue Business d Account), 'ビジネスdアカウントとは?' (What is Business d Account?), and 'ご利用上の注意' (Terms of Use).

dX経費精算

①

ビジネスdアカウント ログイン

[dX経費精算](#) [利用規約](#) [操作マニュアル](#) [Stapleにサインイン](#)

お問合せ：ビジネスdXストア サポートセンター 0120-807-062  
受付時間：9:30～18:00（土日祝を除く）

ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

[IDをお忘れの方](#)

ビジネスdアカウントを発行する

[ビジネスdアカウントとは?](#)

[ご利用上の注意](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

The image shows the HotProfile login interface. The main page has a black header with the 'HotProfile' logo. Below the header, the title 'ログイン' (Login) is displayed. The login form includes fields for '顧客ID' (Customer ID), 'ユーザーID' (User ID), and 'パスワード' (Password). There is a checkbox for 'ログイン状態を保存する' (Save login state) and a blue 'ログイン' (Login) button. A link for 'パスワード変更はこちら' (Click here to change password) is located below the button. A red box highlights a specific button labeled 'ビジネスdアカウント ログイン' (Business d Account Login). An inset window on the left provides a closer look at this button and the surrounding text, including a security warning: '不正ログインの被害を防ぐ 今すぐできるセキュリティ対策はこちら' (Prevent unauthorized login damage. Click here for security measures you can do now). The inset also shows the 'ビジネスdアカウントのID' (Business d Account ID) field, a checkbox for '次回ログインからIDの入力を省略' (Skip ID input from next login), a '次へ' (Next) button, and links for 'IDをお忘れの方' (If you forgot your ID), 'ビジネスdアカウントを発行する' (Issue Business d Account), 'ビジネスdアカウントとは?' (What is Business d Account?), and 'ご利用上の注意' (Terms of Use).

初回のログイン時のみ、以下の注意点がございます。

※初回ログイン（サインアップ）は、必ず開通通知メールから実施してください。

ログイン画面（[https://api.josys.it/users/sign\\_in](https://api.josys.it/users/sign_in)）ではログインできません。

※開通通知メールは有効期間が存在します。お早めに実施をお願い致します。

※開通通知メールは、次スライドの**2通（①と②）**が届きますので予めご了承ください。



実際の開通通知メールについては、次スライドへ

1

【ビジネスdストア まるごとビジネスサポート】【ビジネスdストア IT資産管理byジョーシス】サービス利用準備完了のお知らせ

ジョーシス  
宛先

株式会社  
様

ビジネスdストアをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。  
お申込みいただきましたサービスのご利用準備が整いましたのでご連絡申し上げます。  
※本メールは、まるごとビジネスサポート、IT資産管理byジョーシスをお申込みのお客様  
宛にまるごとビジネスサポートをご利用中のお客様で、新規にIT資産管理byジョーシスをお申込みいただきましたお客様へお送りしています。  
※本メールは、IT資産管理byジョーシスを提供するジョーシス株式会社より送信しております。

【ご契約期間】  
2023年××月01日～2024年××月31日

【IT資産管理byジョーシス】  
別途、ジョーシス株式会社から送付の以下のアカウント招待メールから「招待を承諾する」を押下してログイン願います。  
・件名:【ジョーシス】アカウントご招待のご案内/ジョーシス株式会社  
・送信元メールアドレス: [noreply@josys.it](mailto:noreply@josys.it)

【まるごとビジネスサポート】  
■サービス名  
まるごとビジネスサポート 回数無制限プラン

■まるごとビジネスサポートご契約者様専用フリーダイヤル  
0120-160-510

■電話受付時間  
9:00～20:00(年中無休)

■ご利用手順  
1. 初めにお電話口にてご契約の確認をさせていただきます。  
・会社名・会社代表電話番号  
・お問い合わせいただいた方の氏名・お問い合わせいただいた方の電話番号  
※ご契約の確認ができないケースが多々ございますが、契約時に登録された情報をお伝えください。(下記画像参照)



2. オペレーターの方でお客様情報の確認後、お問い合わせ開始となります。  
サポート範囲につきましては下記リンク先をご参照の上、お気軽にお問い合わせください。  
[まるごとビジネスサポート: サポート範囲一覧](#)(リンク先をクリックされますとPDFファイルがダウンロードされます)

※ご利用時にはご利用者さまIDの作成・登録(ビジネスdアカウント・メールアドレス・氏名・電話番号)が必須でございます。利用登録の方法につきましては、[こちら](#)をご確認ください。

利用マニュアルもございますのでこちらよりダウンロードし、ぜひお役立てください。(※下記画像のQRコードからもチェック可能)



※本メールは、『お申込みにご利用されたビジネスdアカウントの連絡先として登録されたメールアドレス』へ送信しています。  
お申込み時にアップロードいただいたCSVファイルに記載のお客様への個別のご連絡等はしておりません。  
まるごとビジネスサポートをご利用になれる従業員様へ、ご契約者様専用フリーダイヤルおよびご利用手順をご周知ください。

本メールにお心当たりがない場合やお申込み内容に不備がある場合、他  
ご不明点がありましたら上記『まるごとビジネスサポートご契約者様専用フリーダイヤル』までご連絡ください。

=====

■ビジネスdストアサポートセンター(運営会社 NTTコミュニケーションズ株式会社)  
・フォームからのお問い合わせ:  
ビジネスdストア(<https://biz-dxstore.docomo.ne.jp/>)の「資料請求・お問合せ」からお問合せください。  
・お電話でのお問い合わせ: 0120-807-062  
※(電話受付時間: 土日祝日を除く 平日9:30～18:00)

2

【Josys】アカウントアクティベーション招待

Josys <[noreply@josys.it](mailto:noreply@josys.it)>  
宛先

翻訳元: 英語 原文の表示 自動翻訳を有効にする

[noreply@josys.it](mailto:noreply@josys.it) からのメールを受け取る頻度は高くありません。このことが重要である理由

Josys の使用を開始するよう招待されました。

以下のリンクをクリックして招待を承諾してください。

[招待を承諾する](#)

リンクは2023年9月22日05:31 PMまで有効です。

または、Googleアカウントからサインインすることもできます。

[Googleでログインする](#)

Josysにサインインすることにより、[利用規約](#)に自動的に同意したことになります。

このメールは Josys ユーザーを対象としています。追加のサポートが必要な場合は、[josys-sales@josys.com](mailto:josys-sales@josys.com) にお問い合わせください。  
このメールには返信しないでください。このメールへの返信として送信されたアカウントに関するお問い合わせにはお答えできません。

著作権 © 2022 株式会社ジョーシス全著作権所有。



実際の画面遷移については、  
次スライドへ

## ※初回ログイン（サインアップ）

【Josys】アカウントアクティベーション招待

 Josys <noreply@josys.it>  
宛先 [redacted]

翻訳元: 英語 | 原文の表示 | 自動翻訳を有効にする

[noreply@josys.it](#) からのメールを受け取る頻度は高くありません。[このことが重要である理由](#)

[redacted]

Josys の使用を開始するよう招待されました。

以下のリンクをクリックして招待を承諾してください。

[招待を承諾する](#)

リンクは2023年[redacted]日05:31 PMまで有効です。

① または、Google アカウントからサインインすることもできます。

[Googleでログインする](#)

Josysにサインインすることにより、[利用規約](#)に自動的に同意したことになります。

---

このメールは Josys ユーザーを対象としています。追加のサポートが必要な場合は、[josys-sales@josys.com](mailto:josys-sales@josys.com) にお問い合わせください。このメールには返信しないでください。このメールへの返信として送信されたアカウントに関するお問い合わせにはお答えできません。

著作権 © 2022 株式会社ジョシス全著作権所有。

### パスワードを入力

8文字以上の英数字で入力してください。

[redacted]

[redacted]

[パスワードを入力](#)

②

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

## ※ 2 回目以降ログイン

### ログイン

 Googleアカウントでログイン

or

☐ ログイン状態を保持する

①  
ログインする

パスワードをお忘れの方

SAML SSOでログイン




5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. (初回のみ)ログイン完了後、サービス連携の同意画面が表示されますので、②の「同意する」を押下してください。

サービス連携の同意
ビジネスdアカウント



サービス名  
提供事業者  
エス・ディ・ティ・コミュニケーションズ株式  
会社

下記の情報が、ドコモから上記の提供事業者に提供されます。  
提供する情報は、上記のサービスのプライバシーポリシーに従いま  
す。

[上記のサービスのプライバシーポリシー](#)

ユーザ識別子
+ 開く

②

同意する

同意しない

注意事項

- 「同意する」を選択すると、上記のサービスへドコモに登録されたお客様の情報がオンラインで連携されます。
- 次回から上記のサービスへの連携同意を省略する事が出来ます(ただし、一部省略できないサービスがあります)。設  
定の解除は「連携サービスの確認・解除」から行うことができます。
- 画面中央にある「開く」ボタンを押下すると、お客様にサービス連携の対象として同意頂く情報の詳細を確認頂けます。  
同意頂く情報によっては個別の注意事項が示される場合がありますので、必ず確認を行ってください。
- 上記のサービス(この画面で許可された内容に基づくサービスを含み、以下同じとします)は、上記のサービスの提供  
事業者が提供するものであり、ドコモが提供するものではありません。ドコモは、上記のサービスの提供事業者による  
お客様の情報の取扱い及び上記のサービスの提供が提供するサービス等について、一切の責任を負いませんので、上  
記のサービスの利用は、お客様ご自身の責任において行ってください。
- 上記のサービスに関するお問い合わせは、直接、上記のサービスの提供事業者宛に行ってください。

dXインターネットFAX

ビジネスdアカウント
ログイン

①

ログイン
ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

IDをお忘れの方

ビジネスdアカウントを発行する

ビジネスdアカウントとは?

ご利用上の注意

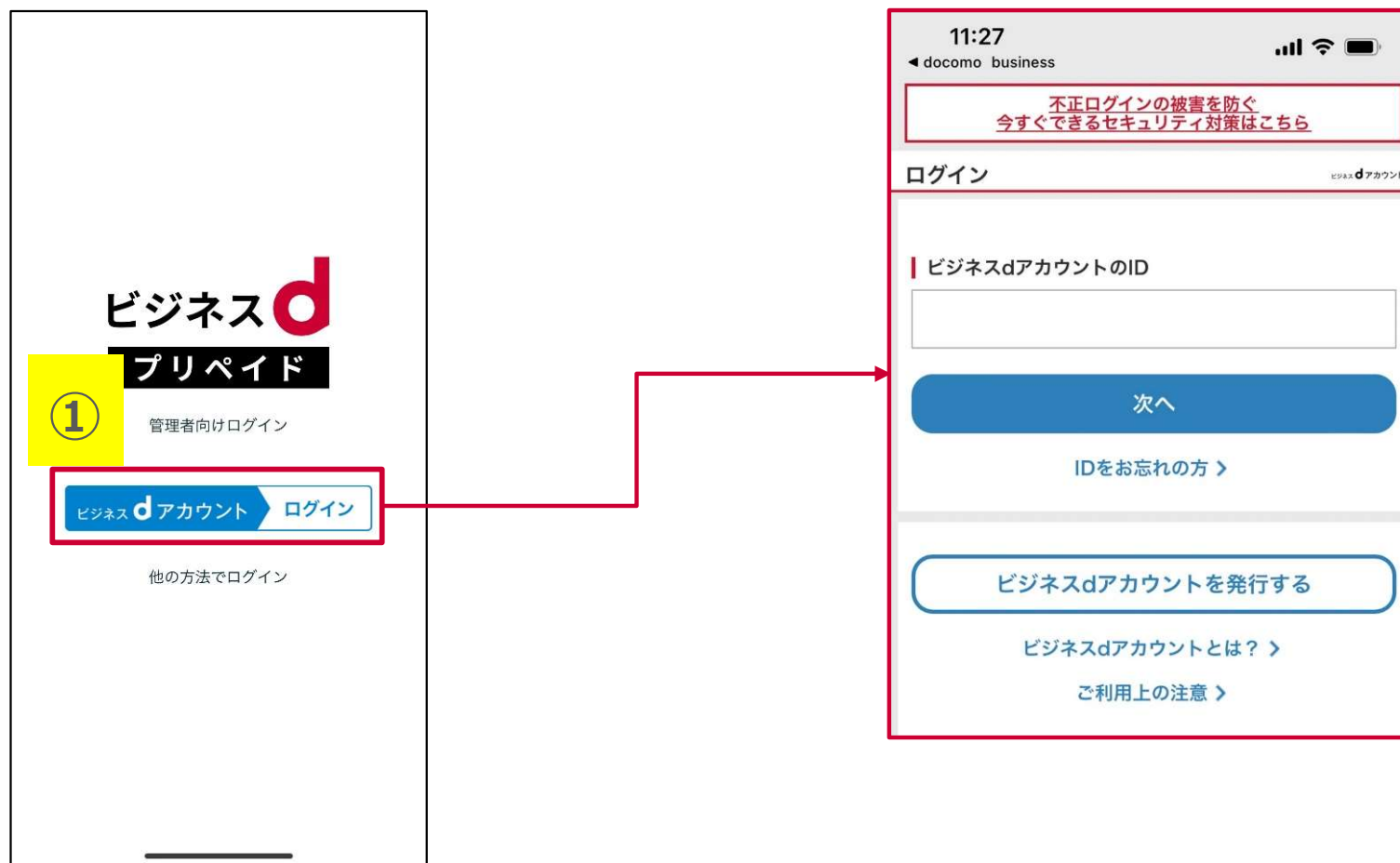


5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

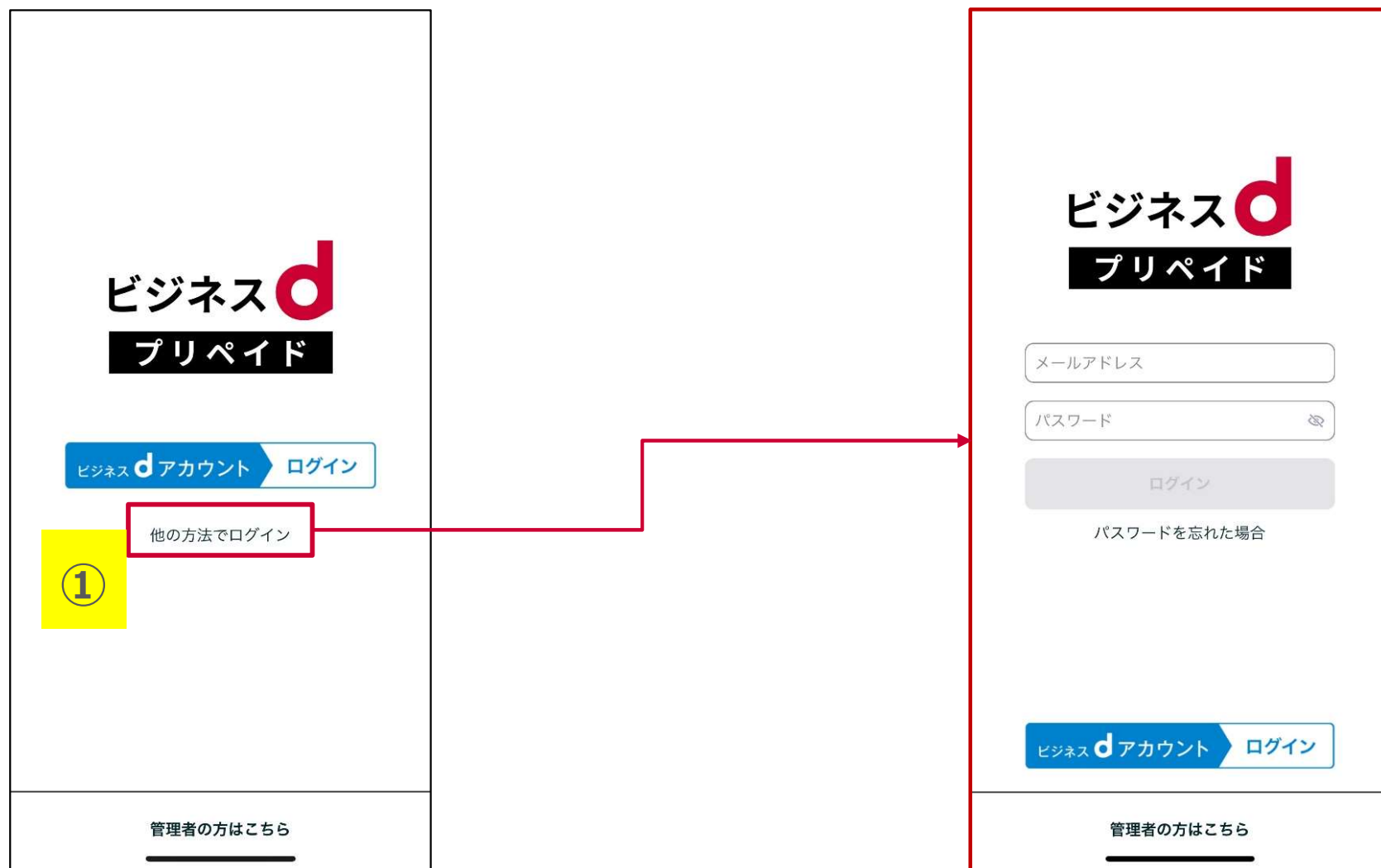
1. ビジネスdアカウントでログインする場合 とメールアドレス/パスワードでログインする場合 に分けて記載しております。

## ※ビジネスdアカウントでログインする場合



※本画像はアプリのログイン画面となります。WEB版の表示内容も同じです

## ※ビジネスdアカウント以外のメールアドレス/パスワードでログインする場合



※本画像はアプリのログイン画面となります。WEB版の表示内容も同じです

## 【Appendix（付録）】

ご利用のWebブラウザで、別のビジネスdアカウントをご利用した場合、そのアカウント情報を記録してしまっている場合があります。

ログインがうまくいかない時には、下記の手順をお試し下さい。

- ① ビジネスdアカウントサイトへアクセス（<https://id-biz.smt.docomo.ne.jp/>）
- ② 画面右上の「ビジネスdアカウントメニュー」を押してください。
- ③ お手持ちのビジネスdアカウントでログインしてください。
- ④ ログイン後、画面右上の「ログアウト」を押してください。
- ⑤ ログアウトと表示されたら完了です。すべてのブラウザを閉じてください。



The screenshot illustrates the steps to log out of a Docomo Business d Account. It shows the main account page, the 'Business d Account Menu', and the 'Logout' confirmation screen.



**Step 1:** On the main 'ビジネスdアカウント' page, click the 'ビジネスdアカウントメニュー' button in the top right corner.

**Step 2:** In the 'ビジネスdアカウントメニュー' page, click the 'ログアウト' button in the top right corner.

**Step 3:** On the 'ログアウト' confirmation page, click the 'HOMEへ戻る' button.

## ログインがうまくいかない時には、下記の手順をお試し下さい。（Chromeの場合）

※OSバージョンやアプリケーションの違いにより削除方法が異なる場合がございます。詳細は、各アプリケーションのヘルプをご覧ください。

- ①パソコンで Chrome を開いてください。
- ②右上のその他アイコン 、次に 設定  をクリックしてください。
- ③[プライバシーとセキュリティ]、次に [Cookie と他のサイトデータ] をクリックしてください。
- ④[すべてのサイトデータと権限を表示]、次に [データをすべて消去] をクリックしてください。
- ⑤[削除] をクリックして確定してください。



## 【主なエラー内容一覧＜エラーメッセージ＞】

①

ログインに失敗しました。お客様のビジネスdアカウントではログインできません。

ユーザ管理許可設定（管理代表・管理許可子・子）はアカウント発行完了後、設定変更してください。

＜方法①＞ドコモショップ店頭にて実施

＜方法②＞ビジネスdアカウント管理者サイトのポイント/ユーザ管理許可設定にて実施

②

お客様のビジネスdアカウント情報に未登録の項目がございます。

ビジネスdアカウント管理者サイトにて該当の項目の設定をお願いいたします。

当サイト(ビジネスdXストア)にてサービスを購入するにあたり、以下の項目の設定が必須となっております。

未設定の場合、サイトへのログイン・サービスの購入ができませんのでご注意ください。

＜設定必須項目＞

管理グループ：管理代表・管理許可子、DUNSナンバー、会社名、郵便番号（事務所）、住所（事務所）、氏名、フリガナ、連絡先メールアドレス（WEB／ケータイ）いずれか、職場の電話番号（外線）