

利用者IDリスト作成方法 (新規作成方法抜粋版)

NTTドコモ

本資料は、お申込時（新規・変更）に登録いただく、「利用者IDリスト」（以降、CSVファイル）に関するご案内資料です。

【対象サービス】

dX福利厚生,Newspikcs+dプレミアム会員プラン,まるごとビジネスサポート

【登録方法】

CSVファイルは、ビジネスdXストアサイトのお申込みSTEP 3「追加情報入力」の中で利用します。



本ファイルは、本契約に基づくご利用者様全員(※)をご記入いただく必要があります。

※特に変更申込時については以下についてご注意ください。

→利用者追加時：追加するご利用者様だけでなく、既設利用のご利用者様も含め

全員をCSVファイルへ記載してください。

→利用者削減時：利用を停止されるご利用者様ではなく、引き続きご利用されるご利用者様

全員をCSVファイルへ記載してください。

申込ID数を超えた利用者登録は行わないでください。

解約時は、CSVファイルの変更をしないで下さい。

CSVファイル作成方法 (Windowsでの実例)

Windows PCを使っの、CSVファイルの作り方をご案内いたします。
※OSバージョン他、ご利用の環境で異なる画面となる場合がありますのでご注意ください。

◆登録する利用者の情報をメモ帳に直接入力

① Windowsの検索窓よりメモ帳を起動してください。



② 1行目は、固定文字

"サービス利用者ID","メールアドレス","氏名","電話番号","項目5","項目6","項目7","項目8"

をご記入下さい(枠内をコピペ)

③ 2行目以降に、登録するご利用者様の情報を1名1行で記入してください。

(例)

"taro@email.com","taro@email.com","ドコモ太郎","0312345678",,,,,

①

②

③

④

⑤~⑧

- 1行につき8個の項目を記載します。
- 各項目はダブルクォーテーション(")で前後を囲い、項目間は、カンマ(,)で区切ります。

	dX福利厚生,まるごとビジネスサポート	Newspikcs+dプレミアム会員プラン
①	ビジネスdアカウントのID文字列	ビジネスdアカウントのID文字列
②	ビジネスdアカウントの連絡先メールアドレス	ビジネスdアカウントの連絡先メールアドレス
③	利用者氏名	未設定
④	利用者電話番号	未設定
⑤~⑧	未設定	未設定

CSVファイルのサンプル例です。
(dX福利厚生での例)

利用者一覧.csv

```
"サービス利用者ID","メールアドレス","氏名","電話番号","項目 5","項目 6","項目 7","項目 8"  
"taro@email.com","taro@email.com","ドコモ太郎","0312345678","","","",""  
"jiro@email.com","jiro@email.com","ドコモ次郎","0312345678","","","",""  
"saburo@email.com","saburo@email.com","ドコモ三郎","0312345678","","","",""  
"shiro@email.com","shiro@email.com","ドコモ四郎","0312345678","","","",""  
"goro@email.com","goro@email.com","ドコモ五郎","0312345678","","","",""  
"rokuro@email.com","rokuro@email.com","ドコモ六郎","0312345678","","","",""  
"shichiro@email.com","shichiro@email.com","ドコモ七郎","0312345678","","","",""  
"hachiro@email.com","hachiro@email.com","ドコモ八郎","0312345678","","","",""  
"kuro@email.com","kuro@email.com","ドコモ九郎","0312345678","","","",""  
"jyuuro@email.com","jyuuro@email.com","ドコモ十郎","0312345678","","","",""
```

※文字コードはUTF-8を指定してください。

※BOM (Unicodeの符号化形式で符号化したテキストの先頭に着ける数バイトのデータ) は付加しないで下さい。

※1行につき1名分の情報をご入力ください。

※メールアドレスは@以降のドメイン含むメールアドレス形式で入力してください。

※電話番号は- (ハイフン) を除いた半角数字のみの形式で記入してください。

※苗字と名前の間にスペースは不要です。

その他、細かいファイル仕様は本紙P.10「4 : (参考) CSVファイル仕様」をご参照ください。

本資料に関するお問い合わせ先

**株式会社NTTドコモ
ビジネスdXストア サポートセンター**

お電話でのお問い合わせ：0120-807-062

※（電話受付時間：土日祝日を除く 平日9:30～18:00）